

Sachbearbeiter (m/w) im Bereich Im- & Export, Ein- und Verkauf

Die Kleewind GmbH ist ein aufstrebendes Start up- Unternehmen im Im- und Export mit Sitz in Berlin. Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt, um uns bei unseren täglichen internationalen Geschäften im Im- und Export zu unterstützen.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Planung von Gütern und logistischen Leistungen, sowie selbständige Abwicklung der weltweiten Im- und Exporte von konventionellen und zertifizierten Waren:
 - Prüfung, Einhaltung und Abwicklung der Aufträge nach zoll- und exportrechtlichen Vorschriften, Verpackungs- und Versandrichtlinien, Sicherheitsrichtlinien und terminlichen Vorgaben
 - Bereitstellung aller Versandunterlagen wie Rechnungen, Material- und Packlisten, Speditionsaufträge und Ursprungszeugnisse
 - Erstellung von Exportdokumenten anhand von Akkreditiven und Kundenanforderungen
- Verhandlung, Disposition und Organisation von Transport- und Logistikdienstleistung
- Preiskalkulation mit anschließender Angebotsunterbreitung für Dienstleister, Hersteller, Anbieter und Kunden
- Selbstständige Kontraktverhandlung und Durchsetzung der optimalen Preis- und Lieferkonditionen
- Auf- und Ausbau bestehender und neuer Geschäftsbeziehungen
- Organisation und Kontrolle der Auslieferungen in Deutschland, Europa und weltweit
- Abwicklung von Kundenprojekten im Umfeld der Exportbearbeitung
- Prüfung der Speditionsrechnungen und Zuordnung zu den Kostenträgern

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (idealerweise in der Import-/Exportabwicklung)
- Wünschenswert aber nicht zwingend sind Kenntnisse im Bereich Rohstoffe Kosmetik
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket

Persönliche Fähigkeiten:

- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Problemlösungsorientierung und Ausdauer
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zielorientierte Arbeitsweise

Die Kleewind GmbH bietet Ihnen ein weites Feld an eigenverantwortlicher und abwechslungsreicher Tätigkeit bei flexibler Teilzeitarbeit (25 – 30 Wstd.) und angemessener Vergütung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen inklusive Gehaltswunsch und möglichem Beginn an Daniela.Berg@Kleewind.com.

Ihre Unterlagen behandeln wir selbstverständlich vertraulich.